

**A.M.A.G.** S.p.A.  
Azienda Multiutility Acqua Gas  
Capitale sociale Euro 87.577.205,00 I.V.

Via Damiano Chiesa, 18  
15100 Alessandria  
Telefono 0131283611, fax 0131267220  
amagal@tin.it



Alessandria,  
Prot.n. 0629MB/sz

27 MAG. 2014

Egr. Sig.  
Procchio P.I. Silvio  
Sede A.M.A.G.

Oggetto: Comunicazione

Con la presente si formalizza che a far data 16/05/2014 la S.V., ha assunto l'incarico di Direttore Tecnico alle dirette dipendenze dell'Amministratore Delegato.

Compito della S.V. è quello di contribuire alla direzione della Società, assistendo l'Amministratore Delegato nella definizione e nella direzione degli obiettivi aziendali. La S.V. dovrà essere garante della correttezza, completezza e trasparenza dei processi delle dinamiche tecniche della Società.

Responsabilità:

- collaborare con l' A.D. al raggiungimento degli obiettivi generali e di quelli tecnici
- esercitare i poteri di gestione che assegnati dall' A.D., operando nel rispetto delle direttive ricevute, dei piani e delle strategie approvate, delle politiche e delle procedure aziendali del settore tecnico
- gestire in autonomia il processo tecnico della Società, coordinando il team e pianificandone i lavori
- dirigere e coordinare le attività dei diversi dipartimenti tecnici, gestire i rapporti con i settori aziendali e di gruppo e con gli enti esterni
- assicurare l'attuazione delle direttive e dei piani nei termini previsti, mediante la gestione efficiente ed efficace delle risorse di cui ha la responsabilità
- rispondere delle irregolarità che si dovessero riscontrare nel settore da Lei diretto.

Compiti e mansioni:

- sovrintendere alla gestione del Servizio Tecnico
- sovrintendere alla gestione delle commesse e assicurare il rispetto delle scadenze per il loro avanzamento dal punto di vista tecnico
- studiare e identificare le soluzioni tecniche per aumentare la sinergia tra i vari progetti aziendali
- collaborare alla programmazione della produzione e delle offerte economiche
- conoscere gli obiettivi e le politiche aziendali e di gruppo
- collaborare con l' A.D. alla definizione di nuovi obiettivi generali della gestione aziendale
- proporre All' A.D. iniziative volte alla razionalizzazione dei servizi tecnici e allo snellimento delle procedure
- mantenere il costante aggiornamento su tutta la materia di competenza
- divulgare al proprio settore ed agli altri settori aziendali gli aggiornamenti normativi di propria competenza che hanno riflessi sulle loro attività
- assicurare la puntuale e corretta elaborazione dei report, accompagnandoli con relazioni di analisi di scostamento
- mantenere e migliorare la motivazione e la professionalità dei collaboratori assegnando loro obiettivi e compiti, promuovendo la competenza professionale e valutandone i risultati. Curare, attraverso la predisposizione di specifici piani, l'aggiornamento e lo sviluppo delle risorse assegnate
- verificare l'osservanza dei doveri d'ufficio da parte del personale Tecnico
- applicare e far rispettare le direttive, le politiche e le procedure aziendali e di gruppo dai



A.M.A.G. S.p.A.  
Registro imprese, Codice fiscale, Partita Iva 01830160063

**A.M.A.G.** S.p.A.  
Azienda Multiutility Acqua Gas  
Capitale sociale Euro 87.577.205,00 I.V.

Via Damiano Chiesa, 18  
15100 Alessandria  
Telefono 0131283611, fax 0131267220  
amagal@tin.it



collaboratori

- controllare, al fine di verificare la congruità economica, l'affidamento di consulenze, collaborazioni ed incarichi professionali

- relazionare periodicamente il diretto superiore sull'andamento del settore di responsabilità.

Concordare ed applicare miglioramenti e rettifiche alle linee di condotta.

Distinti saluti.

L'Amministratore Delegato  
Ing. Mauro Bressan

27/05/2014



A.M.A.G. S.p.A.  
Registro imprese, Codice fiscale, Partita Iva 01830160063

**A.M.A.G.** S.p.A.  
Azienda Multiutility Acqua Gas  
Capitale sociale Euro 87.577.205,00 I.V.

Via Damiano Chiesa, 18  
15100 Alessandria  
Telefono 0131283611, fax 0131267220  
amagal@tin.it



Alessandria, 23 DIC. 2014  
Prot.n. /MB/sz  
1813

Egr.Sig.  
Silvio Procchio  
Sede AMAG S.p.A

Oggetto: Nomina Dirigente

Con la presente si comunica che, con decorrenza dal 01/01/2015, la S.V. sarà assumerà la carica di Dirigente dei servizi tecnici alle dirette dipendenze dell'Amministratore Delegato.

Come già comunicato con lettera prot.n. 0629/MB/sz del 27/05/2014, compito della S.V. è quello di contribuire alla direzione della Società, assistendo l'Amministratore Delegato nella definizione e nella direzione degli obiettivi aziendali. La S.V. dovrà essere garante della correttezza, completezza e trasparenza dei processi delle dinamiche tecniche della Società.

Responsabilità:

- collaborare con l' A.D. al raggiungimento degli obiettivi generali e di quelli tecnici
- esercitare i poteri di gestione che assegnati dall'A.D., operando nel rispetto delle direttive ricevute, dei piani e delle strategie approvate, delle politiche e delle procedure aziendali del settore tecnico
- gestire in autonomia il processo tecnico della Società, coordinando il team e pianificandone i lavori
- dirigere e coordinare le attività dei diversi dipartimenti tecnici, gestire i rapporti con i settori aziendali e di gruppo e con gli enti esterni
- assicurare l'attuazione delle direttive e dei piani nei termini previsti, mediante la gestione efficiente ed efficace delle risorse di cui ha la responsabilità
- rispondere delle irregolarità che si dovessero riscontrare nel settore da Lei diretto.

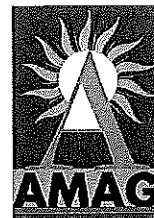
Compiti e mansioni:

- sovrintendere alla gestione del Servizio Tecnico
- sovrintendere alla gestione delle commesse e assicurare il rispetto delle scadenze per il loro avanzamento dal punto di vista tecnico
- studiare e identificare le soluzioni tecniche per aumentare la sinergia tra i vari progetti aziendali
- collaborare alla programmazione della produzione e delle offerte economiche
- conoscere gli obiettivi e le politiche aziendali e di gruppo
- collaborare con l'A.D. alla definizione di nuovi obiettivi generali della gestione aziendale
- proporre All'A.D. iniziative volte alla razionalizzazione dei servizi tecnici e allo snellimento delle procedure
- mantenere il costante aggiornamento su tutta la materia di competenza
- divulgare al proprio settore ed agli altri settori aziendali gli aggiornamenti normativi di propria competenza che hanno riflessi sulle loro attività
- assicurare la puntuale e corretta elaborazione dei report, accompagnandoli con relazioni di analisi di scostamento
- mantenere e migliorare la motivazione e la professionalità dei collaboratori assegnando loro obiettivi e compiti, promuovendo la competenza professionale e valutandone i risultati. Curare, attraverso la predisposizione di specifici piani, l'aggiornamento e lo sviluppo delle risorse assegnate



A.M.A.G. S.p.A.  
Registro imprese, Codice fiscale, Partita Iva 01830160063

**A.M.A.G.** S.p.A.  
Azienda Multiutility Acqua Gas  
Capitale sociale Euro 87.577.205,00 I.V.



Via Damiano Chiesa, 18  
15100 Alessandria  
Telefono 0131283611, fax 0131267220  
amagal@tin.it

- verificare l'osservanza dei doveri d'ufficio da parte del personale Tecnico
  - applicare e far rispettare le direttive, le politiche e le procedure aziendali e di gruppo dai collaboratori
  - controllare, al fine di verificare la congruità economica, l'affidamento di consulenze, collaborazioni ed incarichi professionali
  - relazionare periodicamente il diretto superiore sull'andamento del settore di responsabilità.
- Concordare ed applicare miglioramenti e rettifiche alle linee di condotta.

Il contratto applicato sarà il CCNL collettivo per i dirigenti delle imprese di servizi pubblici locali. La S.V. non sarà più tenuta alla timbratura della presenza. Le assenze dovranno essere comunicate preventivamente via mail, direttamente all'Amministratore Delegato e per conoscenza all'ufficio paghe e all'ufficio Risorse umane.

Dalla medesima decorrenza, la S.V. non svolgerà più il servizio di servizio di reperibilità in qualità di assistente reti e impianti, in quanto non previsto dal Contratto Dirigenti applicato.

La retribuzione, per tredici mensilità, sarà la seguente:

PAGA BASE	3436,54
CONTINGENZA	102,26
ELEMENTO DI MAGGIORAZIONE	158,04
SCATTI DI ANZIANITA'	374,86

AD PERSONAM DA ATTRIBUIRE	774,46
------------------------------	--------

TOTALE MENSILE	4846,16
----------------	---------

Verrà mantenuto il buono pasto di Euro 5,29 per ogni giorno di effettiva presenza.

Distinti Saluti.

L'Amministratore Delegato

Ing. Mauro Bressan

23/12/2014



A.M.A.G. S.p.A.  
Registro imprese, Codice fiscale, Partita Iva 01830160063